

MANUAL DE APLICAÇÃO



Sistema de Avaliação Educacional de Palmas

2024

AVALIAÇÃO BIMESTRAL 1

Secretaria Municipal da Educação

EXPEDIENTE

Cynthia Ribeiro Mantoan
Prefeita de Palmas

Fábio Barbosa Chaves
Secretário Municipal da Educação

Cícera Ribeiro Ferreira Mota
Secretária Executiva Pedagógica

Evandro Borges Arantes
Secretário Executivo Financeiro

Cirley Bandeira de Abreu
Diretor de Avaliação, Estatística e Formação

Nayjla Lane Ramos Gonçalves
Gerente de Avaliação e Estatística

Equipe de Elaboradores e Colaboradores

Ana Kamila da Silva
Ana Paola Cavalcanti Marinho
Ana Paula da Silva Barbosa Castro
Andreane Dantas da Silva Peres
Aline Oliveira Carvalho
Ronegleses Milhomen da Silva
Evelyn da Silva Santos Mataveli
Fabiana Goulart
Francisco Alves Nascimento
Genecy Paula da Silva
Gislene Pires de Camargos Ferreira
Jabson da Cunha Silva
Jacqueline Alves Michelin
Joneidson Marinho Lustosa
Junio Batista do Nascimento
Jaziva Ramos de Jesus

Luzia Asevedo da Silva
Leticia Silva Rodrigues
Manoel Messias Antônio de Lima
Marcones Sousa Almeida
Marcelly Pereira da Silveira
Marcos Ivon Silva Pereira
Marcos Antônio da Silva Júnior
Maria Antônia Almeida Costa Andrade
Maria da Conceição Lopes Santana
Maria Rosalina Ribeiro
Maria Socorro da Silva
Nímea Gomes da Cruz Silveira
Osvaldo Soares Neto
Pracidina Chaves Moura
Vânia Soares Lemos
Wanderlei Pedro de Araújo Silva

Diagramação e Formatação:

Cirley Bandeira de Abreu
Ronegleses Milhomen da Silva

Revisão Ortográfica e Gramatical:

Cirley Bandeira de Abreu
Nayjla Lane Ramos Gonçalves

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO.....	4
2. ESTRUTURA DA AVALIAÇÃO BIMESTRAL 1	4
3. MATERIAIS DE APLICAÇÃO PARA CONFERÊNCIA	4
4. HORÁRIO DA AVALIAÇÃO.....	5
5. PÚBLICO-ALVO.....	5
6. LOGÍSTICA DE APLICAÇÃO.....	5
7. ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR APLICADOR.....	6
8. PROCEDIMENTOS DE APLICAÇÃO.....	6
9. RECOMENDAÇÕES GERAIS.....	8
10. DOS RECURSOS.....	9
11. PROCEDIMENTOS FINAIS.....	9
12. CONTATOS	11
13. ANEXO I – PROCEDIMENTOS DA APLICAÇÃO DAS AVALIAÇÕES PARA ALUNOS COM DEFICIÊNCIA – NEE	12
14. ANEXO II – FORMULÁRIO DE CONTROLE DA APLICAÇÃO – ATA	13
15. ANEXO III – CARTÃO RESPOSTA DOS ALUNOS DO 1º ANO.....	14
16. ANEXO IV – CARTÃO RESPOSTA DOS ALUNOS DO 1º ANO (GABARITO EXTRA).....	15
17. ANEXO V – CARTÃO RESPOSTA DOS ALUNOS DO 2º E 3º ANO	16
18. ANEXO VI – CARTÃO RESPOSTA DOS ALUNOS DO 2º E 3º ANO (GABARRITO EXTRA).....	17
19. ANEXO VII – CARTÃO RESPOSTA DOS ALUNOS DO 4º AO 9º ANO.....	18
20. ANEXO VIII – CARTÃO RESPOSTA DOS ALUNOS DO 4º AO 9º ANO (GABARITO EXTRA)	19



1.

APRESENTAÇÃO

A Avaliação Bimestral1_2024 do Sistema de Avaliação Educacional de Palmas - SAEP será aplicada nas unidades educacionais da Rede Municipal de Ensino de Palmas nos dias **24 e 25 de abril/2024**. No dia 24, a aplicação será nas UE de tempo integral e nos CMEI que atendem turmas de 1º e 2º anos do Ensino Fundamental, e no segundo dia (25), será a vez das UE's de atendimento parcial.

Essa Avaliação Bimestral versará sobre as habilidades que constam nos documentos curriculares oficiais e matrizes do SAEP, nas áreas de Linguagens (Língua Portuguesa, Artes e Educação Física), Matemática, Ciências da Natureza e Ciências Humanas (História e Geografia), para as turmas do 3º ao 9º ano, enquanto que as turmas de 1º e 2º ano farão apenas Língua Portuguesa e Matemática.



2.

ESTRUTURA DA AVALIAÇÃO BIMESTRAL1_2024

ANO/SÉRIE	ITENS POR AVALIAÇÃO E POR COMPONENTE CURRICULAR
1º e 2º ano	22 itens (Língua Portuguesa = 12 itens (10 objetivos e 2 discursivos) e Matemática = 10 itens)
3º e 4º ano	38 itens - Linguagens (15), Matemática (11), Ciências da Natureza (4) e Ciências Humanas (8).
5º ao 9º ano	42 itens - Linguagens (16), Matemática (11), Ciências da Natureza (5) e Ciências Humanas (10).



ATENÇÃO

Todos os itens dessa avaliação foram elaborados com base nas matrizes do SAEP, as quais estão em conformidade com o DCT-TO.

O objetivo dessa avaliação é subsidiar as unidades educacionais, a partir das respostas dos alunos e dos resultados alcançados, oferecendo um ponto de partida para auxiliar no planejamento ou replanejamento dos docentes e nas ações pedagógicas necessárias.



3.

MATERIAIS DE APLICAÇÃO PARA CONFERÊNCIA

Os pacotes contendo o material de aplicação serão identificados por etiqueta, com as informações do nome da avaliação, da escola, série/ano, turma, turno e quantitativo.

O material para a aplicação será composto assim:

- **Envelope plástico grande – do tipo inviolável**, contendo os Cadernos de Questões, conforme número de alunos, sendo 01 por aluno + 03 reservas por turma.
- **Envelope pequeno, em papel pardo** (um por turma), contendo os Cartões Resposta personalizados, o Formulário de Controle da Aplicação (isto é, a ata) e a Lista de Frequência.
- **Envelope pequeno, em papel pardo** (um por escola), contendo os Cartões Extras, nos três modelos necessários, com as séries de uso informadas nos cartões.
- **Envelope plástico grande - do tipo inviolável**, contendo os Cadernos de Questões ampliadas, conforme a necessidade indicada pelo SIGE.



4.

HORÁRIO DA AVALIAÇÃO

A duração mínima da avaliação é de 1 (uma) hora e meia e máxima de 2 (duas) horas.

O horário de início da avaliação será às 8h no turno MATUTINO, e às 14h para as turmas do turno VESPERTINO.

Nas Escolas de Tempo Integral (ETI) o horário de início da avaliação será diferenciado, sendo: MATUTINO, às 8h 30min e, opcionalmente, no período vespertino, às 13h 30min.

ATENÇÃO! Para essa avaliação não se faz necessário obedecer o tempo de 25 minutos por bloco, devendo apenas obedecer o tempo mínimo e máximo de duração.



5.

PÚBLICO-ALVO

Poderão participar desta etapa de avaliação todos os alunos regularmente matriculados.

Os alunos com deficiência, que tenham laudo médico e que conste no SIGE até a data limite fixada em função do cumprimento dos prazos necessários antes das impressões, estarão identificados no Cartão Resposta (campo NEE). Nesse caso, deve-se observar as orientações específicas constantes neste Manual (Anexo I).

IMPORTANTE: Os alunos com baixa visão serão atendidos com provas ampliadas, em consonância com a Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015 – Artigos 3º e 27º (Estatuto da Pessoa com Deficiência). Nesse caso, também é necessário haver o laudo médico atestando a deficiência do aluno.



6.

LOGÍSTICA DE APLICAÇÃO

A Diretoria de Avaliação, Estatística e Formação é o setor da SEMED responsável pela elaboração, formatação, correção e tabulação de dados das avaliações do SAEP, bem como pela criação de relatórios pedagógicos e divulgação dos resultados finais.

A aplicação das avaliações do SAEP ocorrerá observando-se a seguinte metodologia:

- Cada UE contará com **2 (dois) Coordenadores de Aplicação (SEMED e UE)** que farão o acompanhamento de todo o processo de aplicação dando o suporte e as orientações necessárias ao Professor Aplicador. (Os aplicadores serão os próprios professores da UE, sob a supervisão dos Coordenadores de Aplicação).
- O Coordenador de Aplicação da UE deverá organizar a troca de professores da turma para a aplicação, de modo que o professor titular não aplique a avaliação na sua própria turma, **exceto nas turmas da alfabetização (1º ao 3º ano)**.
- A aplicação deverá ocorrer na data prevista e previamente comunicada às UE, e só poderá ser alterada pela Diretoria de Avaliação, Estatística e Formação, caso haja motivo justificável.



7.

ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR APLICADOR

Ao Professor Aplicador cabe aplicar os instrumentos de avaliação nas turmas para as quais foi designado, obedecendo rigorosamente às orientações do SAEP, a fim de garantir a uniformidade dos procedimentos da aplicação.

O Professor Aplicador deverá, durante a aplicação, posicionar-se de modo a ter uma visão de todos os alunos e estar atento a todos os fatos que ocorrerem. Não deverá se distrair com conversas ou leituras, bem como não deverá fazer uso de celulares, fones de ouvido, qualquer tipo de computador ou jogos eletrônicos. É importante que, durante a aplicação, o Professor Aplicador passe nas fileiras e confira se os alunos estão preenchendo, devidamente, os Cartões Resposta.

O Professor Aplicador deverá:

- Registrar a frequência dos alunos da turma e preencher o Formulário de Controle da Aplicação (Anexo II).
- Ao final do processo de avaliação, conferir, organizar e entregar os envelopes ao Coordenador de Aplicação da SEMED e/ou Coordenador da UE, conforme os itens especificados no quadro da página 10 deste Manual.

**ATENÇÃO**

O Professor Aplicador não poderá responder a qualquer pergunta, feita pelo aluno, referente ao conteúdo ou à forma de responder às questões da avaliação.



8.

PROCEDIMENTOS DE APLICAÇÃO

**8.1 - Ao chegar à sala de aplicação das avaliações, o Professor Aplicador deverá:**

- Cumprimentar os alunos e explicar-lhes que farão uma avaliação (mencionar os componentes curriculares) e que esta irá contribuir para melhoria da qualidade do ensino da UE;
- Orientar os alunos para que respondam às questões da avaliação com cuidado, não deixando nenhuma em branco e procurando mostrar o que realmente sabem sobre o conteúdo avaliado;
- Organizar a sala para dar início à aplicação da avaliação (solicitar aos alunos que verifiquem os materiais que irão utilizar antes de iniciar).




**ATENÇÃO**

Sugere-se o registro da frequência dos alunos na Lista de Presença antes do início da avaliação. Este deverá ser feito pelo Professor Aplicador escrevendo "F" para FALTA e colocando um "ponto" (.) para PRESENÇA.

**8.2 - Antes de iniciar o processo de aplicação:**

- Mostrar para a turma que os pacotes se encontram devidamente lacrados.
(ATENÇÃO!) Conferir as informações das etiquetas, se batem com os dados da UE e da turma; só depois, romper o lacre).
- Contar o número de Cadernos de Questões e anotar no Formulário de Controle de Aplicação
(ATENÇÃO!) Observar as informações da etiqueta do envelope plástico inviolável, se o ano/série confere com o ano/série constante na capa dos Cadernos de Questões e em seguida contá-los para registrar na Ata.
- Registrar no Formulário de Controle de Aplicação (Ata) o total de Cadernos de Questões que faltaram para a turma, caso ocorra.

8.3 - Para iniciar o processo de aplicação, solicitar que os alunos:

-  permaneçam sentados durante a entrega dos Cadernos de Questões;
-  abram o Caderno de Questões somente depois de autorizados;
-  resolvam todos os itens da avaliação com cuidado e atenção. (Explicar que os alunos podem fazer as marcações e os rascunhos no próprio Caderno de Questões).

8.4 - Procedimentos relacionados aos Cartões Resposta:

-  O Professor Aplicador entregará o Cartão Resposta depois de 1 (uma) hora para que iniciem o preenchimento (**no caso das turmas de 4º ano em diante**);



ATENÇÃO



A falta do Cartão Resposta personalizado poderá ocorrer, porque a geração dos mesmos depende da planilha com os dados dos alunos que é fornecida pelo Sistema SIGE. Por causa das transferências e atualizações do Sistema após o período de geração dos cartões eles são enviados para a escola anterior do aluno. Nesses casos, recomendamos a utilização dos Cartões Extras disponibilizados no envelope próprio da UE.


-  O Cartão Resposta deverá ser assinado, por extenso, pelo aluno. (Nos casos excepcionais em que este ainda não consiga assinar, o Professor Aplicador é quem deverá escrever o nome do aluno).

! Importante

-  Orientar os alunos para NÃO rasurar, dobrar, amassar ou marcar X no Cartão Resposta, e sim pintar completamente o campo da alternativa que é o gabarito, conforme o modelo ilustrado no Cartão.
-  Observar as orientações dos anexos IV, VI e VIII, quanto ao preenchimento dos dados nos **Cartões Extras**, principalmente o **ID_aluno (contido na Lista de Frequência) e a marcação correta dos campos do ID_aluno (matrícula)**, conforme as instruções dadas nos anexos deste Manual.



ATENÇÃO!

É aconselhável que esse preenchimento dos dados nos Cartões Extras seja realizado pelo Professor Aplicador, ou por um servidor designado pelo Coordenador da UE. O preenchimento incorreto dos dados dificulta a identificação e o processamento das respostas ou até mesmo pode se tornar impossível, ocasionando a anulação do Cartão Resposta.

-  Caso seja necessário que um aluno com deficiência (NEE) utilize o Cartão Extra, obrigatoriamente, o campo NEE desse cartão deverá ser marcado, bem como também será necessário anexar o laudo válido do referido aluno.



Nos Cadernos de Questões do 1º e 2º ano os itens 11 e 12, de Língua Portuguesa, são discursivos e deverão ser respondidos apenas no Caderno de Questões. Diante disso, os Cartões Respostas dessas turmas vão do item 01 até o item 10 (Língua Portuguesa) e depois continua a partir do item 13 até o 22 (Matemática).

-  Nas turmas do 1º ao 3º ano os Cartões Resposta DEVERÃO SER PREENCHIDOS POR PROFISSIONAIS DA UE, seguindo criteriosamente as marcações realizadas pelos alunos nos Cadernos de Questões. Por exemplo: se o aluno deixar uma questão em branco na avaliação, esta deverá ficar também em branco no Cartão Resposta.
-  Os Cartões Resposta das demais turmas deverão ser preenchidos pelos próprios alunos, com caneta esferográfica de cor azul ou preta, conforme modelos anexos.

ATENÇÃO 

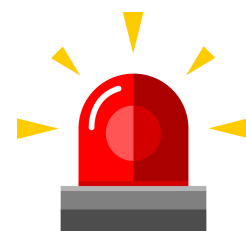
Todos os Cartões Resposta gerados para essa avaliação possuem um número de série, o que os identifica como originais, portanto, cartões fotocopiados na UE não deverão ser encaminhados junto com os demais, pois, devido a questões de configuração, o sistema de correção não consegue identificá-los, sendo estes excluídos.

Importante 

Os alunos **NÃO** deverão marcar X no Cartão Resposta, e sim pintar completamente o campo da alternativa que é o gabarito, conforme o modelo ilustrado no próprio Cartão.

8.5 - Após o término das avaliações, cabe ao professor aplicador:

- Recolher todos os Cartões Resposta, utilizados e não utilizados, separar os Cartões Resposta personalizados dos Extras, organizá-los com a parte impressa voltada para cima e colocar somente os personalizados (não os extras), preferencialmente no envelope original da turma, com o cabeçalho voltado para a aba do envelope.
- Verificar se todos os Cadernos de Questões e Cartões Resposta foram devolvidos pelos alunos.
- Completar o preenchimento do Formulário de Controle da Aplicação (Ata).
- No envelope de devolução, colocar pela ordem, primeiramente os Cartões Resposta e, após, o Formulário de Controle da Aplicação e Frequência.
- Os Cartões Extras, utilizados ou não, deverão ser entregues ao Coordenador da Aplicação para que este junte-os aos demais Cartões Extras das outras turmas e coloque todos no envelope específico de devolução.
- Todos os Cadernos de Questões (respondidos ou não) ficarão na UE, a fim de que os professores façam a revisão dos itens com seus alunos tão logo o gabarito seja divulgado.

**Preenchimento de Cartão Resposta (1º ao 3º ano)**

No caso das turmas de 1º ao 3º ano, o Professor Aplicador deverá recolher apenas a assinatura dos alunos nos Cartões Resposta e, depois colocá-los dentro da Avaliação de cada um deles, para posterior preenchimento pela equipe pedagógica selecionada pela UE para tal fim.



É importante que ao recolher as avaliações o Professor Aplicador confira se os Cartões Resposta estão devidamente preenchidos com todo o campo da alternativa correta pintado e sem rasuras. Caso necessite, devolva ao aluno para que faça os devidos ajustes.

**9.****RECOMENDAÇÕES GERAIS**

Orientamos que as avaliações não poderão ser lidas pelo professor, salvo no caso dos alunos NEE que necessitem de auxílio e nas turmas de 1º ao 3º ano (alfabetização).

O preenchimento do Cartão Resposta de forma errada implica diretamente nos resultados, uma vez que o sistema de extração de dados não conseguirá identificar o aluno e/ou as respostas dadas, podendo zerar os itens, anulando ou considerando em branco.



As Avaliações serão entregues diretamente às UE pela gráfica 2 (dois) dias antes da data prevista de realização, ficando sob a responsabilidade de cada UE a guarda dos pacotes, mantendo-os invioláveis até o momento do início da aplicação. Nesse dia, o Coordenador de Aplicação da SEMED testificará da inviolabilidade dos mesmos e, caso os envelopes tenham sido abertos, será feito o registro fotográfico e a notificação em ata. Neste caso, a UE ficará excluída da correção, não podendo recorrer.

Os dois envelopes pardos, contendo os Cartões Resposta, esses sim, deverão ser abertos pelo Coordenador de Aplicação da UE logo após a entrega, com a finalidade de conferir os dados, previamente.



10.

DOS RECURSOS

Será admitido recurso quanto:

- à aplicação das avaliações;
- aos itens e gabaritos das avaliações;
- ao resultado publicizado.

Os recursos deverão ser interpostos no prazo de 2 (dois) dias úteis após a ocorrência do evento que lhes der causa, tendo como termo inicial o 1º dia útil subsequente à data do evento a ser recorrido.



Critérios quanto à interposição de recursos

- Somente serão considerados os recursos interpostos no prazo estipulado a que se referem.
- Não serão aceitos os recursos interpostos em prazo destinado a evento diverso do questionado.
- Os recursos deverão ser interpostos exclusivamente via ofício direcionado à Diretoria de Avaliação, Estatística e Formação, podendo serem enviados ao e-mail institucional do setor: avaliacaoeformacao@semed.palmas.to.gov.br
- Não serão aceitos recursos interpostos em "redes sociais on-line" ou outro meio que não seja o especificado neste Manual.
- A equipe de elaboradores de itens do SAEP constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.
- O gabarito divulgado poderá ser alterado, em função dos recursos interpostos, e as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito oficial definitivo.



11.

PROCEDIMENTOS FINAIS

Após a realização Avaliação o Coordenador de Aplicação da SEMED deverá fazer a devolução junto à Diretoria de Avaliação, Estatística e Formação, conforme segue:

O QUE DEVOLVER?**ENVELOPES PEQUENOS (EM PAPEL PARDO), CONTENDO:**

1. Os Cartões Resposta (personalizados), os preenchidos e os não utilizados, inclusive os dos alunos NEE, juntamente com o Formulário de Controle da Aplicação e a Lista de Frequência, conforme a organização pedida no item 8.5, página 8, preferencialmente no envelope original identificado por etiqueta;
2. Os Cartões Resposta Extras de todas as turmas, dos três tipos diferentes, os preenchidos e os não utilizados, deverão ser juntados e devolvidos, preferencialmente no envelope único que foi recebido. A forma de organização também é a mesma indicada no item anterior.

Observação:

* Cuidar para entregar os envelopes lacrados (usar fita adesiva ou grampear) e organizar os Cartões Resposta posicionados com a parte impressa voltada para cima e o cabeçalho do lado da aba do envelope. Após os Cartões Resposta colocar a Ata e a Lista de Frequência.

* Os Cadernos de Questões NÃO deverão ser devolvidos!

ONDE DEVOLVER?

Na Diretoria de Avaliação, Estatística e Formação – SEMED (3º andar).

QUANDO DEVOLVER?

A devolução dos materiais para a DAEF/SEMED deverá ser feita em, no máximo, 1 (um) dia após o último dia de aplicação, sob pena da UE ficar fora do processo de correção. Esse prazo deverá ser observado rigorosamente.

Observação: a exceção será para as turmas de 1º ao 3º ano das escolas de atendimento parcial que terão um prazo máximo de 2 (dois) dias para a devolução após a aplicação.

QUEM DEVE DEVOLVER?

Coordenador de Aplicação da SEMED

**IMPORTANTE**

O gabarito de cada etapa da avaliação será publicado na ferramenta digital "Palmas Home School" no dia seguinte ao último dia da aplicação, sendo liberado primeiramente o Gabarito Preliminar e, somente após o prazo dos recursos ocorrerá a publicação do Gabarito Oficial.

Sugere-se que após a publicação do gabarito os professores façam a revisão das questões de cada componente curricular com os alunos.



12.

CONTATOS



Diretoria de Avaliação, Estatística e Formação – DAEF/SEMED

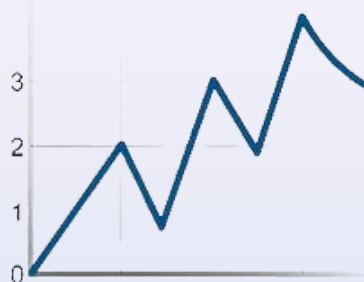
Endereço:

Avenida Joaquim Teotônio Segurado, Quadra 202 Sul, ACSU-SE 20 (3º andar)
- Ao lado do IFTO

Telefone: (63) 3212-7512

E-mail: avaliacaoeformacao@semed.palmas.to.gov.br

SAEP



Sistema de Avaliação Educacional de Palmas

ANEXO I – PROCEDIMENTOS DA APLICAÇÃO DAS AVALIAÇÕES PARA ALUNOS COM DEFICIÊNCIA - NEE

O aluno com deficiência (NEE) que necessitar de acompanhamento individualizado, a unidade educacional deverá fazer o encaminhamento deste(a) antecipadamente para um local apropriado para a realização da avaliação, preferencialmente a Sala de Recursos Multifuncionais (SRM).

A unidade educacional deverá disponibilizar os profissionais da sala de recursos multifuncionais e professores auxiliares, para as reuniões preliminares e para o dia da avaliação.

Cada UE deverá organizar antecipadamente, material acessível para o(a) aluno(a) – exemplo: lupas, plano inclinado, carteira adaptada etc.

Em casos de impossibilidade do(a) aluno(a), o professor auxiliar realizará o preenchimento do Cartão Resposta da avaliação.

Lembrando que no caso desses alunos o Cartão Resposta vem identificado com o campo NEE (canto inferior esquerdo do cartão). Não há necessidade de realizar nenhuma marcação nesse campo.

Registrar no Formulário de Controle de Aplicação as devidas observações dos casos de alunos NEE que necessitem de auxílio para realização da avaliação.

Observação:

Estas são orientações estabelecidas pela Diretoria do Ensino Fundamental/SEMED e seu setor especializado – Educação Especial.



ANEXO II – FORMULÁRIO DE CONTROLE DA APLICAÇÃO (ATA)

NOME DA UNIDADE EDUCACIONAL: _____			
ÁREA / REGIÃO DE PALMAS	<input type="checkbox"/> Norte	<input type="checkbox"/> Campo	DATA DA APLICAÇÃO _____/_____/2024
	<input type="checkbox"/> Centro	<input type="checkbox"/> Taquaruçu	
	<input type="checkbox"/> Sul	<input type="checkbox"/> Buritirana	
<input type="checkbox"/> 2º ano	<input type="checkbox"/> 5º ano	<input type="checkbox"/> 9º ano	TURMA: _____
			TURNO: <input type="checkbox"/> Matutino <input type="checkbox"/> Vespertino <input type="checkbox"/> Integral

REGISTRO DAS CARACTERÍSTICAS DA APLICAÇÃO – SAEP (PROVA DE SAÍDA)

ITEM	QTDE.
Número de alunos da turma	
Número de alunos presentes na aplicação (avaliados)	
Número de alunos ausentes	
Total de cadernos utilizados no processo	
Total de cadernos que faltaram para esta turma	
Total de cadernos de prova com falta de páginas ou problemas de impressão	
Total de cartões-respostas com problemas de impressão	

Horário de início da aplicação: _____ Horário de término da aplicação: _____

RELATO DA APLICAÇÃO

Registre neste espaço os eventuais problemas ocorridos durante a aplicação da Prova e demais observações que julgar ser de importância.

(Caso necessite, continue o relato no verso desta folha).

Assinatura do(a) Professor(a) Aplicador(a)

ANEXO III- CARTÃO RESPOSTA DOS ALUNOS DO 1º ANO E 2º ANO



SEMED



AVALIAÇÃO PERCURSO1_2024		Data:
UNIDADE CMEI AQUARELA		
Série: 1º ANO	Turma e turno: 1206_EF_MAT	
Aluno(a):		

Inserir nesse campo a data de aplicação

MATRÍCULA: **194560** ID_TURMA: **25380** CARTÃO Nº: **8500**



RESPOSTAS

BLOCO 01 LÍNGUA PORTUGUESA					BLOCO 02 MATEMÁTICA				
01	(A)	(B)	(C)	(D)	13	(A)	(B)	(C)	(D)
02	(A)	(B)	(C)	(D)	14	(A)	(B)	(C)	(D)
03	(A)	(B)	(C)	(D)	15	(A)	(B)	(C)	(D)
04	(A)	(B)	(C)	(D)	16	(A)	(B)	(C)	(D)
05	(A)	(B)	(C)	(D)	17	(A)	(B)	(C)	(D)
06	(A)	(B)	(C)	(D)	18	(A)	(B)	(C)	(D)
07	(A)	(B)	(C)	(D)	19	(A)	(B)	(C)	(D)
08	(A)	(B)	(C)	(D)	20	(A)	(B)	(C)	(D)
09	(A)	(B)	(C)	(D)	21	(A)	(B)	(C)	(D)
10	(A)	(B)	(C)	(D)	22	(A)	(B)	(C)	(D)
11 RESPONDER ESSES DOIS ITENS APENAS									
12 NO CADERNO DE QUESTÕES.									

MARCAR ASSIM



NÃO MARCAR ASSIM



Campos de marcação das Respostas

Quadro para uso do sistema. Não risque.

NEE

OHMVOLT

VERSÃO: KPD_RESP32_22_SAEF_2024

GABARITO:

Assinatura do aluno(a):

Campo para o aluno assinar o nome completo

ANEXO IV – CARTÃO RESPOSTA DOS ALUNOS DO 1º ANO E 2º ANO (GABARITO EXTRA)



SEMED



AVALIAÇÃO PERCURSO1_2024		Data:
UNIDADE CMEI AQUARELA		
Série:	Turma e turno:	
Aluno(a):		

Anotar: nome do aluno, série,

Anotar: data de aplicação, turma e turno

Preenchimento do número de matrícula. Para o Id de seis algarismos

MATRÍCULA: **765408**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

ID_UE: **76**

CARTÃO EXTRA PARA O 1º E 2º ANO.

CARTÃO Nº: **765**



RESPOSTAS

Campos de marcação das Respostas

BLOCO 01 LÍNGUA PORTUGUESA					BLOCO 02 MATEMÁTICA				
01	A	B	C	D	13	A	B	C	D
02	A	B	C	D	14	A	B	C	D
03	A	B	C	D	15	A	B	C	D
04	A	B	C	D	16	A	B	C	D
05	A	B	C	D	17	A	B	C	D
06	A	B	C	D	18	A	B	C	D
07	A	B	C	D	19	A	B	C	D
08	A	B	C	D	20	A	B	C	D
09	A	B	C	D	21	A	B	C	D
10	A	B	C	D	22	A	B	C	D
11	RESPOSTAR ESSES DOIS ITENS APENAS NO CADERNO DE QUESTÕES.								
12									

MARCAR ASSIM



NÃO MARCAR ASSIM



NEE (Marcar esse campo somente se Anexar um laudo válido).

Campo de marcação para aluno portador de NEE.

VERSÃO: KPD_RESP32_22_SAEF_2024

GABARITO:

DAEF2024

Campo para o aluno assinar o nome completo

Assinatura do aluno(a):

ANEXO V – CARTÃO RESPOSTA DOS ALUNOS DO 3º E 4º ANO



SEMED



AVALIAÇÃO BIMESTRAL1_2024		Data:
UNIDADE ETI PROFA ANTÔNIA GOMES		BLOCO 1: Área de Linguagem. BLOCO 2: Matemática e Ciências da Natureza. BLOCO 3: Ciências Humanas.
Série: 4º ANO	Turma e turno: 4201_EF_INT	
Aluno(a):		

Inserir nesse campo a data de aplicação

MATRÍCULA: **49870** ID_TURMA: **28496** CARTÃO Nº: **30569**



Campos de marcação das Respostas

RESPOSTAS

BLOCO 01 LÍNGUA PORTUGUESA, ARTES E ED. FÍSICA				
01	A	B	C	D
02	A	B	C	D
03	A	B	C	D
04	A	B	C	D
05	A	B	C	D
06	A	B	C	D
07	A	B	C	D
08	A	B	C	D
09	A	B	C	D
10	A	B	C	D
11	A	B	C	D
12	A	B	C	D
13	A	B	C	D
14	A	B	C	D
15	A	B	C	D

BLOCO 02 MATEMÁTICA E CIÊNC. DA NATUREZA				
16	A	B	C	D
17	A	B	C	D
18	A	B	C	D
19	A	B	C	D
20	A	B	C	D
21	A	B	C	D
22	A	B	C	D
23	A	B	C	D
24	A	B	C	D
25	A	B	C	D
26	A	B	C	D
27	A	B	C	D
28	A	B	C	D
39	A	B	C	D
30	A	B	C	D

BLOCO 03 HISTÓRIA E GEOGRAFIA				
31	A	B	C	D
32	A	B	C	D
33	A	B	C	D
34	A	B	C	D
35	A	B	C	D
36	A	B	C	D
37	A	B	C	D
38	A	B	C	D

Quadro para uso do sistema.
Não risque.

NEE

MARCAR ASSIM



NÃO MARCAR ASSIM



EDUPALMAS

VERSÃO: KPD_RESP33_38_SAEp_2024
GABARITO:

Campo para o aluno assinar o nome completo

Assinatura do aluno(a):

ANEXO VI – CARTÃO RESPOSTA DOS ALUNOS DO 3º E 4º ANO (GABARITO EXTRA)



SEMED



Anotar: data de aplicação

AVALIAÇÃO BIMESTRAL1_2024 Data: _____

UNIDADE EM PROF JOÃO DIAS
 BLOCO 1: Área de Linguagem.
 BLOCO 2: Matemática e Ciências da Natureza.
 BLOCO 3: Ciências Humanas.

Série: **3º ANO** Turma: **3202-EF-MAT**

Aluno(a): _____

MATRÍCULA: **97502** **CARTÃO EXTRA PARA O 3º E 4º ANO.**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8
0	1	2	3	4	5	6	7	8
0	1	2	3	4	5	6	7	8
0	1	2	3	4	5	6	7	8
0	1	2	3	4	5	6	7	8
0	1	2	3	4	5	6	7	8
0	1	2	3	4	5	6	7	8
0	1	2	3	4	5	6	7	8
0	1	2	3	4	5	6	7	8

ID_UE: 67

CARTÃO Nº: 2360



Anotar: nome do aluno, série e turma

Preenchimento do número de matrícula. Para o Id de cinco algarismos, iniciar com o zero

RESPOSTAS

BLOCO 01
LÍNGUA PORTUGUESA, ARTES E ED. FÍSICA

01 (A) (B) (C) (D)
 02 (A) (B) (C) (D)
 03 (A) (B) (C) (D)
 04 (A) (B) (C) (D)
 05 (A) (B) (C) (D)
 06 (A) (B) (C) (D)
 07 (A) (B) (C) (D)
 08 (A) (B) (C) (D)
 09 (A) (B) (C) (D)
 10 (A) (B) (C) (D)
 11 (A) (B) (C) (D)
 12 (A) (B) (C) (D)
 13 (A) (B) (C) (D)
 14 (A) (B) (C) (D)
 15 (A) (B) (C) (D)

BLOCO 02
MATEMÁTICA E CIÊNC. DA NATUREZA

16 (A) (B) (C) (D)
 17 (A) (B) (C) (D)
 18 (A) (B) (C) (D)
 19 (A) (B) (C) (D)
 20 (A) (B) (C) (D)
 21 (A) (B) (C) (D)
 22 (A) (B) (C) (D)
 23 (A) (B) (C) (D)
 24 (A) (B) (C) (D)
 25 (A) (B) (C) (D)
 26 (A) (B) (C) (D)
 27 (A) (B) (C) (D)
 28 (A) (B) (C) (D)
 29 (A) (B) (C) (D)
 30 (A) (B) (C) (D)

BLOCO 03
HISTÓRIA E GEOGRAFIA

31 (A) (B) (C) (D)
 32 (A) (B) (C) (D)
 33 (A) (B) (C) (D)
 34 (A) (B) (C) (D)
 35 (A) (B) (C) (D)
 36 (A) (B) (C) (D)
 37 (A) (B) (C) (D)
 38 (A) (B) (C) (D)

MARCAR ASSIM



NÃO MARCAR ASSIM



Campos de marcação das Respostas

(N) NEE (Marcar esse campo somente se anexar um laudo válido).

Campo de marcação para aluno portador de NEE.

VERSÃO: KPD_RESP35_38_EXTRA_2024

GABARITO:

SAEP2024

Assinatura do aluno(a): _____

Campo para o aluno assinar o nome completo

ANEXO VII – CARTÃO RESPOSTA DOS ALUNOS DO 5º AO 9º ANO



SEMED



Inserir nesse campo a data de aplicação

AVALIAÇÃO BIMESTRAL1_2024		Data:
UNIDADE ETI ZUMBI DOS PALMARES		BLOCO 1: Área de Linguagem. BLOCO 2: Matemática e Ciências da Natureza. BLOCO 3: Ciências Humanas
Série: 5º ANO	Turma e turno: 5204-EF-VESP	
Aluno(a): PEDRO JOSÉ MONTEIRO		

MATRÍCULA: 8765

ID_TURMA: 25748

CARTÃO Nº: 19720



Campos de marcação das Respostas

RESPOSTAS

BLOCO 01 LÍNGUA PORTUGUESA, ARTES E ED. FÍSICA	BLOCO 02 MATEMÁTICA E CIÊNC. DA NATUREZA	BLOCO 03 HISTÓRIA E GEOGRAFIA
01 (A) (B) (C) (D)	17 (A) (B) (C) (D)	33 (A) (B) (C) (D)
02 (A) (B) (C) (D)	18 (A) (B) (C) (D)	34 (A) (B) (C) (D)
03 (A) (B) (C) (D)	19 (A) (B) (C) (D)	35 (A) (B) (C) (D)
04 (A) (B) (C) (D)	20 (A) (B) (C) (D)	36 (A) (B) (C) (D)
05 (A) (B) (C) (D)	21 (A) (B) (C) (D)	37 (A) (B) (C) (D)
06 (A) (B) (C) (D)	22 (A) (B) (C) (D)	38 (A) (B) (C) (D)
07 (A) (B) (C) (D)	23 (A) (B) (C) (D)	39 (A) (B) (C) (D)
08 (A) (B) (C) (D)	24 (A) (B) (C) (D)	40 (A) (B) (C) (D)
09 (A) (B) (C) (D)	25 (A) (B) (C) (D)	41 (A) (B) (C) (D)
10 (A) (B) (C) (D)	26 (A) (B) (C) (D)	42 (A) (B) (C) (D)
11 (A) (B) (C) (D)	27 (A) (B) (C) (D)	
12 (A) (B) (C) (D)	28 (A) (B) (C) (D)	
13 (A) (B) (C) (D)	29 (A) (B) (C) (D)	
14 (A) (B) (C) (D)	30 (A) (B) (C) (D)	
15 (A) (B) (C) (D)	31 (A) (B) (C) (D)	
16 (A) (B) (C) (D)	32 (A) (B) (C) (D)	

MARCAR ASSIM



NÃO MARCAR ASSIM



MHXT68

Quadro para uso do sistema. Não risque. **NEE**

VERSÃO: KPD_RESP23_42_SAEF_2024
GABARITO:

Campo para o aluno assinar o nome completo

Assinatura do aluno(a):

ANEXO VIII – CARTÃO RESPOSTA DOS ALUNOS DO 5º AO 9º ANO (GABARITO EXTRA)



SEMED



Anotar: data de aplicação

AVALIAÇÃO BIMESTRAL1_2024		Data:
UNIDADE ETI ZUMBI DOS PALMARES		BLOCO 1: Área de Linguagem. BLOCO 2: Matemática e Ciências da Natureza. BLOCO 3: Ciências Humanas
Série: 5º ANO	Turma e turno: 5204-EF-VESP	
Aluno(a): PEDRO JOSÉ MONTEIRO		

Anotar: nome do aluno, série e turma

MATRÍCULA: 1972 **CARTÃO EXTRA PARA USO DO 5º AO 9º ANO.**

ID_UE: 58

CARTÃO Nº: 3450

Preenchimento do número de matrícula. Para o Id de quatro algarismos, iniciar com dois zeros

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8
0	1	2	3	4	5	6	7	8
0	1	2	3	4	5	6	7	8
0	1	2	3	4	5	6	7	8

Campo de marcação para aluno portador de NEE.

NEE (Marcar esse campo somente se anexar um laudo válido).

RESPOSTAS

BLOCO 01 LÍNGUA PORTUGUESA, ARTES E ED. FÍSICA	BLOCO 02 MATEMÁTICA E CIÊNC. DA NATUREZA	BLOCO 03 HISTÓRIA E GEOGRAFIA
01 (A) (B) (C) (D)	17 (A) (B) (C) (D)	33 (A) (B) (C) (D)
02 (A) (B) (C) (D)	18 (A) (B) (C) (D)	34 (A) (B) (C) (D)
03 (A) (B) (C) (D)	19 (A) (B) (C) (D)	35 (A) (B) (C) (D)
04 (A) (B) (C) (D)	20 (A) (B) (C) (D)	36 (A) (B) (C) (D)
05 (A) (B) (C) (D)	21 (A) (B) (C) (D)	37 (A) (B) (C) (D)
06 (A) (B) (C) (D)	22 (A) (B) (C) (D)	38 (A) (B) (C) (D)
07 (A) (B) (C) (D)	23 (A) (B) (C) (D)	39 (A) (B) (C) (D)
08 (A) (B) (C) (D)	24 (A) (B) (C) (D)	40 (A) (B) (C) (D)
09 (A) (B) (C) (D)	25 (A) (B) (C) (D)	41 (A) (B) (C) (D)
10 (A) (B) (C) (D)	26 (A) (B) (C) (D)	42 (A) (B) (C) (D)
11 (A) (B) (C) (D)	27 (A) (B) (C) (D)	
12 (A) (B) (C) (D)	28 (A) (B) (C) (D)	
13 (A) (B) (C) (D)	29 (A) (B) (C) (D)	
14 (A) (B) (C) (D)	30 (A) (B) (C) (D)	
15 (A) (B) (C) (D)	31 (A) (B) (C) (D)	
16 (A) (B) (C) (D)	32 (A) (B) (C) (D)	

MARCAR ASSIM



NÃO MARCAR ASSIM



Campos de marcação das Respostas

VERSÃO: KPD_RESP34_42_EXTRA_2024

GABARITO:

SEMED

Campo para o aluno assinar o nome completo

Assinatura do aluno(a):

Diretoria de Avaliação, Estatística e Formação – DAEF/SEMED

**Endereço: Avenida Teotônio Segurado, Quadra ACSU SE 20, Lote 07 (3º andar)
CEP: 77020-450 – Palmas-TO.**

Telefone: (63) 3212-7512

E-mail: avaliacaoeformacao@semed.palmas.to.gov.br

**SECRETARIA MUNICIPAL
DA EDUCAÇÃO**

**PREFEITURA
PALMAS**
A CAPITAL DE TODOS OS TOCANTINENSES

