

ANEXO I
INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 001/2023

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CELEBRAÇÃO DO ‘ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA’ PARA REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO, SEM VÍNCULO EMPREGATÍCIO EM CONFORMIDADE COM A LEI 11.788, DE 25 DE SETEMBRO DE 2008

COORDENAÇÃO DE CURSO DA IES	
01	Ofício da IES a(ao) Sr(a). Secretária Municipal da Educação – solicitando a celebração do Acordo de Cooperação Técnica para fins de estágio curricular sem vínculo empregatício para os cursos de licenciatura e bacharelado.
02	Documentos constitutivos da IES - Decretos, publicação do Diário, portarias, resoluções, pareceres etc. do(s) cursos solicitados
03	CNPJ (da unidade que assinará o Acordo. Estar atento para que todas os documentos sejam relativos ao mesmo CNPJ)
04	Documentos pessoais dos representantes de IES /Polo
05	Certidões de regularidade fiscal e trabalhista (CND estadual, municipal e federal, FGTS, CND previdenciária, da justiça do trabalho do Polo– site : http://www.tst.jus.br/certidao -
06	Plano de Trabalho do Estágio (Plano de desenvolvimento da disciplina) juntamente como o modelo do Termo de compromisso de Estágio (aluno) – modelo do que é utilizado pela IES
INSTITUIÇÃO JURÍDICA MANTENEDORA	
01	Estatuto Social da instituição – cópia autenticada
02	RG, CPF e comprovante de residência do dirigente máximo da entidade e tesoureiro (Cópia Autenticada)
03	Comprovante de inscrição junto ao cadastro Nacional de pessoas Jurídicas - CNPJ
04	Certidão Negativa de Débitos de tributos e contribuições federais, emitida pela secretaria da receita federal (www.receita.fazenda.gov.br)
05	Negativa de débitos do INSS(http://dataprev.gov.br:8080/arr/cnd.html)

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

Secretaria Municipal da Educação

104 Norte, Avenida JK, Edifício Via Norte, 1º andar, Plano Diretor Norte, Palmas/TO.

Telefone: (63)3212-7502/7503 – E-mail: gabinete@semed.palmas.to.gov.br

06	Certidão de Regularidade de Fundo de Garantia de Tempo de Serviço – FGTS- (www.caixa.gov.br)
07	Certidão de Regularidade fornecida pela Secretaria da Receita Estadual (www.sefaz.to.gov.br)
08	Certidão de regularidade fornecida pela Secretaria da Receita Municipal(www.palmas.to.gov.br)

ANEXO II

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 001/2023

TERMO DE ENCAMINHAMENTO DE ESTÁGIO

Em conformidade com a Lei Federal 11.788 de 25/09/08, encaminhamos a (ao) (nome da unidade educacional)da Semed-Palmas), o(a) acadêmico(a) (nome do acadêmico), matrícula nº XXXXXXXX- XXXX, cursando XXº semestre/ período do Curso de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX da Faculdade XXXXXXXXXXXX – XXX. Apólice de Seguro nº: XXXXXX-XXXX, para estagiar nessa Unidade de Ensino, conforme descrição que se segue:

Atividade: Estágio Curricular Obrigatório (Supervisionado)

1. Apresentação à Equipe de Gestão Escolar – 05 horas
2. Ambientação: Interação com os docentes e discentes, produção de uma diagnóstico da prática educativa. – 15 horas;
3. Regência Anos Iniciais do Ensino Fundamental – 40 horas.
4. Culminando num total de XX **horas** de atividades de Estágio Curricular Obrigatório nos anos (iniciais / finais) do Ensino no Fundamental/ Educação Infantil, nesta unidade educacional.

Carga Horária de Estágio:

Período de vigência: de (dia/mês)a (dia/mês) de xxxx.

***Observação:** Dias e horários de atividades em campo devem ser definidos pela Supervisão da unidade escolar e o(a) estagiário(a).

Palmas, xx de xxxxxxxx de xxx.